Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра философии, социологии и психологии управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
И.о директора Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2025.05.05 12:16:08 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Гражданское право»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

ФТД.03 СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ АДАПТАЦИИ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
*(код и **наименование направления подготовки**)*
заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Нижний Новгород, 2025 г

Автор(ы)-составитель(и):

Профессор кафедры философии, социологии и психологии управления, доктор психологических наук, доцент Егорова Т.Е.

Заведующий кафедрой философии, социологии и психологии управления, канд.соц.наук, доцент Шангин Н.В.

РПД ФТД.03 Социально-психологические технологии адаптации к профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры философии, социологии и психологии управления

Протокол № 7 от 21.02.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Содержание и структура дисциплины....4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....6
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....7
6. Методические материалы по освоению дисциплины....10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет12
7.1. Основная литература....12
7.2. Дополнительная литература....13
7 .3. Нормативные правовые документы....13
7.4. Интернет-ресурсы....13
7.5. Иные источники....14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.03 «Социально-психологические технологии адаптации к профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социально-психологические технологии адаптации к профессиональной деятельности» (ФТД.03) относится к факультативным дисциплинам, и осваивается на 1 курсе во 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа/ 54 астрономических часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области психологии, а также на приобретенные ранее умения и навыки в рамках иных предшествующих дисциплин.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Всего
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		*14*
лекционного типа (Л)		*4*
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*10*
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		54
Промежуточная аттестация	форма	*Зачет*
	час.	*4*
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		*72/2*

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1.	Социально-психологическая адаптации как фактор успешной профессиональной деятельности	13	1		2		10	Доклады

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 2.	Типология субъектов профессиональной деятельности и их основные характеристики.	13	1		2		10	Доклады
Тема 3.	Цели, ценности и смысло-жизненные ориентации взрослого человека	13	1		2		10	Доклады
Тема 4.	Социально-психологические аспекты успеха и понятие успешной личности.	13	1		2		10	Опрос
Тема 5.	Профилактика стресса и профессионального выгорания: техники саморегуляции эмоционального состояния.	16			2		14	Эссе
Промежуточная аттестация		**4**						Зачет
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах)		**2/72/54**	**4/3**		**10/6,75**		**54/40,5**	**4/3**

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Социально-психологическая адаптации как фактор успешной профессиональной деятельности.

Понятие и основные критерии социальной адаптации в профессиональной деятельности. Определение социальной адаптации. Этапы адаптации. Главные проблемы социально-психологической адаптации при осуществлении трудовой деятельности. Характеристика основных методов успешной профессиональной адаптации. Понятие дезадаптации. Анализ современных направлений социально-психологических исследований по адаптации к профессиональной деятельности.

Тема 2. Модели поведения человека в организации.

Типология субъектов профессиональной деятельности и их основные характеристики. Метапрограммы, детерминирующие поведение человека при осуществлении трудовой деятельности. Модели организационного поведения. Принципы построения модели организационного поведения. Формирование поведенческих моделей в организации и первичные навыки их диагностики.

Тема 3. Цели, ценности и смысло-жизненные ориентации взрослого человека.

Понятие цели, критерии цели, отличающие от желания и мечты. Принятие решений и постановка цели. Понятия: целеполагание, целенаправленность и целедостижение; их взаимосвязь и взаимодополнение. Колесо баланса жизненных целей. Формула успеха

достижения целей. Жизненные ценности и смысло-жизненные ориентации: их роль в достижении цели.

Тема 4. Социально-психологические аспекты успеха и понятие успешной личности.

Понятие успеха. Критерии успешности. Понятие удачи. Стратегия успеха и стратегия избегания неудачи. Социально-психологические основы успешного\неуспешного поведения. Прокрастинация: причины возникновения и способы её преодоления. Сила намерения. Самооценка и ограничивающие убеждения. Типологические особенности успешного человека. Простые техники тренировки достижения успеха.

Тема 5. Профилактика стресса и профессионального выгорания: техники саморегуляции эмоционального состояния.

Шкала эмоций человека. Влияние эмоций на успешность профессиональной деятельности. Понятие стресса и дистресса. Теория стресса Г. Селье. Факторы стресса в трудовой деятельности. Понятие профессионального выгорания. Основные причины профессионального выгорания. Меры профилактики трудового стресса и профессионального выгорания. Приёмы саморегуляции эмоционального состояния.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины *ФТД.03 «Социально-психологические технологии адаптации к профессиональной деятельности»* ***используются следующие методы текущего контроля успеваемости*** обучающихся:

Таблица 3

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Социально-психологическая адаптации как фактор успешной профессиональной деятельности	Доклады
Тема 2.	Типология субъектов профессиональной деятельности и их основные характеристики.	Доклады
Тема 3.	Цели, ценности и смысло-жизненные ориентации взрослого человека	Доклады
Тема 4.	Социально-психологические аспекты успеха и понятие успешной личности.	Опрос
Тема 5.	Профилактика стресса и профессионального выгорания: техники саморегуляции эмоционального состояния.	Эссе

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 1. Социально-психологическая адаптации как фактор успешной профессиональной деятельности

Темы докладов по теме:

1. Главные проблемы социально-психологической адаптации при осуществлении трудовой деятельности.
2. Характеристика основных методов успешной профессиональной адаптации.
3. Анализ современных направлений социально-психологических исследований по адаптации к профессиональной деятельности.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 2. Типология субъектов профессиональной деятельности и их основные характеристики.

Темы докладов по теме:

1. Типология субъектов профессиональной деятельности и их основные характеристики.

2. Метапрограммы, детерминирующие поведение человека при осуществлении трудовой деятельности.

3. Модели организационного поведения.

4. Принципы построения модели организационного поведения.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 3. Цели, ценности и смысло-жизненные ориентации взрослого человека

Темы докладов по теме:

1. Понятие цели, критерии цели, отличающие от желания и мечты.
2. Принятие решений и постановка цели.
3. Целеполагание. Целенаправленность. Целедостижение.
4. Жизненные ценности и смысло-жизненные ориентации: их роль в достижении цели.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 4. Социально-психологические аспекты успеха и понятие успешной личности.

Вопросы для опроса по теме:

1. Соотношений понятий успеха и удачи.
2. Стратегия успеха и стратегия избегания неудачи.
3. Социально-психологические основы успешного\неуспешного поведения.
4. Самооценка и ограничивающие убеждения.
5. Типологические особенности успешного человека.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 5. Профилактика стресса и профессионального выгорания: техники саморегуляции эмоционального состояния.

Примерные темы эссе

1. Шкала эмоций человека.
2. Влияние эмоций на успешность профессиональной деятельности.
3. Стресс и дистресс в нашей жизни.
4. Теория стресса Г. Селье.
5. Факторы стресса в трудовой деятельности.
6. Профессиональное выгорание.
7. Основные причины профессионального выгорания.
8. Меры профилактики трудового стресса и профессионального выгорания.
9. Приёмы саморегуляции эмоционального состояния.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): проведение устного зачета, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 4

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
УК ОС-1.1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	ИУК ОС-1.1	Демонстрирует способность критически анализировать информацию для решения профессиональных задач:	Умеет критически анализировать информацию о профессиональной деятельности и способен выстраивать адаптивную стратегию для успешной профессиональной деятельности с учетом собственной жизненной ситуации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:

1. Понятие и основные критерии социальной адаптации в профессиональной деятельности.
2. Определение социальной адаптации.
3. Этапы адаптации.
4. Главные проблемы социально-психологической адаптации при осуществлении трудовой деятельности.
5. Характеристика основных методов успешной профессиональной адаптации.
6. Анализ современных направлений социально-психологических исследований по адаптации к профессиональной деятельности.
7. Типология субъектов профессиональной деятельности и их основные характеристики.
8. Метапрограммы, детерминирующие поведение человека при осуществлении трудовой деятельности.
9. Модели организационного поведения.
10. Принципы построения модели организационного поведения.
11. Формирование поведенческих моделей в организации и первичные навыки их диагностики.
12. Понятие цели, критерии цели, отличающие от желания и мечты.
13. Принятие решений и постановка цели.
14. Характеристика процесса целеполагания.
16. Характеристика целенаправленности.
17. Понятие целедостижения.
18. Колесо баланса жизненных целей.
19. Формула успеха достижения целей.
20. Жизненные ценности и смысло-жизненные ориентации: их роль в достижении цели.
21. Понятие успеха.
22. Критерии успешности.
23. Понятие удачи.
24. Стратегия успеха и стратегия избегания неудачи.
25. Социально-психологические основы успешного\неуспешного поведения.
26. Основные направления повышения его эффективности человека в трудовой деятельности

27.Самооценка и ограничивающие убеждения.
28. Типологические особенности успешного человека.
29. Простые техники тренировки достижения успеха.
30. Шкала эмоций человека.
31. Влияние эмоций на успешность профессиональной деятельности.
32. Понятие стресса
33. Понятие дистресса.
34. Теория стресса Г. Селье.
35. Факторы стресса в трудовой деятельности.
36. Понятие профессионального выгорания.
37. Основные причины профессионального выгорания.
38. Меры профилактики трудового стресса и профессионального выгорания.
39. Приёмы саморегуляции эмоционального состояния.

Типовые практико-ориентированные (практические) задания к зачету:

УК ОС-1.1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода

Задание.
Разработайте программу психологического самосбережения для юристов.

Задание.
Опишите основные направления работы по психологическому сопровождению молодых специалистов в сфере юриспруденции в первичной адаптации к рабочему месту.

Задание.
Опишите основные методы профилактики трудового стресса и профессионального выгорания для юриста в медицинской организации. Обоснуйте их значимость для профессиональной деятельности сотрудника и организации.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются: зачета — по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="5">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и использует полученные знания и умения;

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;

– знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития;

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

– повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;

– ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

– ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

– записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины, для обсуждения;

– выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

– понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическим (семинарским) занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

– рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

– электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, к которой предоставлен авторизованный доступ.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом

начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов к зачету.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации**.**

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки.

Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

В рамках данной дисциплины самостоятельная работа обучающихся включает самостоятельную работу с литературой.

Самостоятельная работа с исследовательской и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, сохраняется как важное звено самостоятельной работы в целом, но информационные технологии позволяют использовать как основу для самостоятельной работы не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет – электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т. д.

Самостоятельная работа по лекционному курсу дисциплины в основном выполняется в виде проработки учебного материала лекционных занятий из-за сложности материала, прочитанного ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа по подготовке к семинару в основном выполняется в виде самостоятельного изучения учебного материала.

Для подготовки к семинарским занятиям, обучающимся предоставляется возможность самостоятельно заниматься на компьютерах оснащенных электронными учебниками и подключенных к интернету в библиотеке института.

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

Тема 1. Социально-психологическая адаптации как фактор успешной профессиональной деятельности.

1. Виды адаптации в профессиональной деятельности.
2. Характерные затруднения социально-психологической адаптации при осуществлении трудовой деятельности.

3. Причины основных затруднений профессиональной адаптации.

4. Регулятивные, оценочные, санкционирующие и стабилизирующие функции групповых норм

Тема 2. Типология субъектов профессиональной деятельности и их основные характеристики.

1. Типология сотрудников и их основные социально-психологические характеристики.

2. Специфика поведения в организации в зависимости от типа сотрудника.

3. Типология руководителей и уровень развития организации

4. Фильтры восприятия и модели организационного поведения.

Тема 3. Цели, ценности и смысло-жизненные ориентации взрослого человека.

1. Индивидуальная система смыслов, самобытность, неповторимость, уникальность личности.

2. Жизненное и профессиональное самоопределение.

3. Сферы жизни, в которых человек может найти смысл своей жизни.

4. Связь смысла жизни с будущим, настоящим и прошлым человека.

5. Смысл жизни - ведущий критериий сформированности личности.

Тема 4. Социально-психологические аспекты успеха и понятие успешной личности.

1. Критерии оценки успеха.

2. Дифференциация понятий «успех» и «успешность».

3. Субъективное переживание и условия достижения успеха.

4. Стереотипные представления об успехе и успешном человеке.

5. Способы достижения успеха

Тема 5. Профилактика стресса и профессионального выгорания: техники саморегуляции эмоционального состояния.

1. Саморегуляция как способ восстановления сил и мобилизации ресурсов организма.

2. Управление психоэмоциональным состоянием с помощью слов, мыслеобразов и др.

3. Эмоциональное напряжение специалиста.

4. Профессиональный стресс и проблема эмоционального выгорания.

5. Психическая регуляция как способ профилактики синдрома эмоционального выгорания.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 520 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1964-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478140

2. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00294-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472017

3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490471

7.2. Дополнительная литература

Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7651-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489318

7 .3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая, от 21 октября 1994г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая, от 22 декабря 1995г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.)
6. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3038 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.03.2021 г., регистрационный № 62681).
7. Приказ Минтруда России от 23.03.2015 № 183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист» (рег.Минюст 0.7.04.2015 № 36755)

7.4. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Большая электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: http://www.aup.ru
2. Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://mevriz.ru/.
3. Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://rjm.spbu.ru/.
4. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент. Большая электронная библиотека [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru
5. ЭБС «КиберЛенинка»: http:// www.cyberleninka.ru
6. Сайт факультета психологии МГУ http://www.psy.msu.ru/
7. Сайт «Российская психология» http://www.rospsy.ru
8. Сайт Института психологии РАНhttp://www.ipras.ru/
9. Энциклопедия практической психологии http://www.psychologos.ru
10. Журнал «Вопросы психологии» http://www.voppsy.ru/

11. Журнал Культурно – историческая психология http://psyjournals.ru/kip/
12. Журнал практической психологии и психоанализа http://psyjournal.ru/
13. Сайт «Российская психология» http://www.rospsy.ru
14. Сайт Института психологии РАН http://www.ipras.ru/
15. Сайт факультета психологии МГУ http://www.psy.msu.ru/
16. Энциклопедия практической психологии http://www.psychologos.ru

7.5. Иные источники

1. Сайт библиотечно-ресурсного центра НИУ РАНХиГС. Новости. Ресурсы и сервисы библиотеки. ttp://services.niu.ranepa.ru/lib/
2. Портал электронной библиотеки [Электронный ресурс] – URL: http://www.ihtik.lib.ru/
3. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.knigafund.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. **Материально-техническая база**

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».